



# RENOUVELER UN CERTIFICAT AUDACIO

Le présent document indique la procédure à suivre pour renouveler un certificat AUDACIO  ou AUDACIO Identité .

Ces certificats sont délivrés pour une durée de 3 ans, après laquelle il est possible de renouveler le certificat pour une nouvelle période de 3 ans.



Vous devez renouveler votre certificat avant son expiration.

Vous êtes informé par e-mail, de la part de Support ChamberSign, de l'arrivée à expiration de votre certificat 3 mois avant la date d'expiration, puis 45 jours avant, puis 30 jours avant, et enfin 15 jours avant.

**Objet :** Urgent : Expiration de votre certificat ChamberSign dans moins de 15 jours

Madame, Monsieur,

Vous avez accordé votre confiance à ChamberSign France pour l'obtention d'un certificat de signature électronique et nous vous en remercions.

Votre certificat numéro de série ... dossier... arrive à expiration le ... exclu.

L'état français ayant renforcé le niveau de sécurité des supports cryptographiques, votre support actuel n'est plus utilisable.

Aussi, afin de renouveler votre certificat, vous devez vous rendre au bureau d'enregistrement ... pour obtenir un nouveau support.

Pour réserver votre support, cliquez sur le lien ci-dessous.

[Cliquez sur le lien pour commencer le renouvellement du certificat.](#)

En cas de difficulté, n'hésitez pas à contacter l'assistance technique de ChamberSign en téléphonant au 08 92 23 02 52 (0.45 euro TTC la minute + prix de l'appel, France métropolitaine uniquement). Ce service se tient à votre disposition de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 18h00 sauf le vendredi fermeture à 17h00 ou en écrivant à l'adresse mail suivante : [support@chambersign.fr](mailto:support@chambersign.fr).

Coordonnées du bureau d'enregistrement

Sur votre espace client, en cliquant sur [Tester mon certificat](#) vous accédez aussi au renouvellement.



La clé cryptographique sur laquelle votre certificat est installé n'est plus homologuée. Pour pouvoir renouveler votre certificat, vous devez vous rapprocher de votre bureau d'enregistrement ou de l'un de nos partenaires accrédités pour obtenir une nouvelle clé homologuée.

**Prérequis technique** : le pilote du support est installé sur l'ordinateur et le support inséré

**Renouvellement de certificat ChamberSign**

Bonjour,  
Le renouvellement consiste à obtenir un nouveau certificat avec des données strictement identiques à l'original (données personnelles, durée).

**Pré-requis pour le renouvellement de certificat :**

- Vous devez utiliser l'ordinateur sur lequel votre certificat actuel est installé.

**⚠ Dans le cas d'un certificat sur support physique**

- Vous devez insérer le support physique dans l'ordinateur avant de cliquer sur "Commencer".

**Commencer**

En cas de problème vous pouvez contacter notre support technique par :

- ☎ téléphone 08 92 23 02 52 (0,34 € TTC la minute France Métropolitaine uniquement) du Lundi au Jeudi de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 18h00, le Vendredi de 09h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00 .
- ✉ mail à l'adresse [support@chamber-sign.fr](mailto:support@chamber-sign.fr)

Cliquez sur « Commencer ».

**Renouvellement de certificat**

Bonjour Line GILET,

Votre certificat Audacio 2<sup>e</sup> Auth Sign n° de série 11270de3cfe77ed9d14211879f34f7832 arrive à expiration dans 370 jour(s), il est donc important de procéder à son remplacement avant le 06/12/2016.

**⚠ Attention: Votre support n'est plus autorisé par la réglementation**

- Enregistrez votre demande de renouvellement dès maintenant en cliquant sur renouveler.
- Prenez ensuite rendez-vous avec votre partenaire habituel afin d'obtenir un nouveau support et procéder au téléchargement sur place du nouveau certificat.

**Renouveler**

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter votre interlocuteur habituel ChamberSign France.

Vous êtes identifié, cliquez sur « Renouveler ».

**Etape 1/5 - Pré-Requis**

**Pré-Requis**

- Pré-Requis
- Nouveau certificat
- Récapitulatif
- Choix du code de révocation
- Validation

  
**Renouvellement de certificat**

**Modalités de paiement**

Le renouvellement de votre certificat vous sera facturé 80,00 € HT annuellement.  
Le nouveau support physique sera facturé la première année au prix de 50,00 € HT

**Identité du titulaire**

**⚠** Pouvez-vous nous confirmer que les données de votre certificat n'ont pas changé ?  
Si l'une des informations n'est plus correcte, vous devez commander un nouveau certificat.

1 - Votre entité est-elle toujours :

**VOTRE ENTREPRISE**

SIREN 433702479

Dénomination sociale CHAMBERSIGN FRANCE

**VOTRE ETABLISSEMENT**

SIRET 433702479 00026  Oui  Non

Dénomination CHAMBERSIGN FRANCE

Adresse place de la Bourse

69002 LYON

2 - Votre nom est-il bien :

Line GILET  Oui  Non

**Suivant**

Validez les informations présentées  
 Cliquez sur « Suivant ».



Si l'une des informations n'est plus correcte, vous ne pouvez pas renouveler votre certificat ; il vous faut faire une nouvelle demande de certificat.

**i Etape 2/5 - Nouveau certificat**

**Nouveau certificat**

1. Pré-Requis  
2. **Nouveau certificat**  
3. Récapitulatif  
4. Choix du code de révocation  
5. Validation

**Votre nouveau certificat**

**Entreprise**

Dénomination sociale: CHAMBERSIGN FRANCE  
SIREN: 433702479

Line GILET  
gilet@lyon.cci.fr  
Responsable Qualité Sécurité

Dénomination : CHAMBERSIGN FRANCE  
CHAMBERSIGN FRANCE

SIRET : 433702479 00026  
Adresse (\*) : place de la Bourse  
69002 LYON  
Qualité Formation

**Usages du certificat**

Veuillez renseigner ci-dessous les usages du certificat.

Dématérialisation des marchés publics  
 Faeton - Permis de conduire  
 Sylaé - Contrats aidés  
 Déclarations sociales (Net-entreprises-DUCS)  
 Dématérialisation de factures  
 Accès sécurisé à des applications métiers

Télécarte  
 Dématérialisation du contrôle de légalité / Heios  
 Réseaux et canalisations  
 Services bancaires (Affactage, EBICS-TS,...)  
 Signature de documents (commande, contrat...)  
 Autres usages

**Valider**

(\*) Saisie obligatoire

**Si votre adresse e-mail a changé, vous pouvez la modifier.**

**Renseignez ensuite les usages que vous faites de votre certificat et cliquez sur « Valider ».**

**i Etape 3/5 - Récapitulatif**

**Signature numérique**

1. Pré-Requis  
2. **Nouveau certificat**  
3. Récapitulatif  
4. Choix du code de révocation  
5. Validation

**Entreprise**

Dénomination sociale: CHAMBERSIGN FRANCE  
SIREN: 433702479

**Titulaire**

Prénom et nom: Line GILET  
Email: gilet@lyon.cci.fr  
Service: Qualité Formation  
Responsable Qualité Sécurité

**Titulaire**

CHAMBERSIGN FRANCE  
43370247900026  
place de la Bourse  
69002 LYON

J'ai lu et j'accepte la politique de certification et les conditions générales d'utilisation suivantes

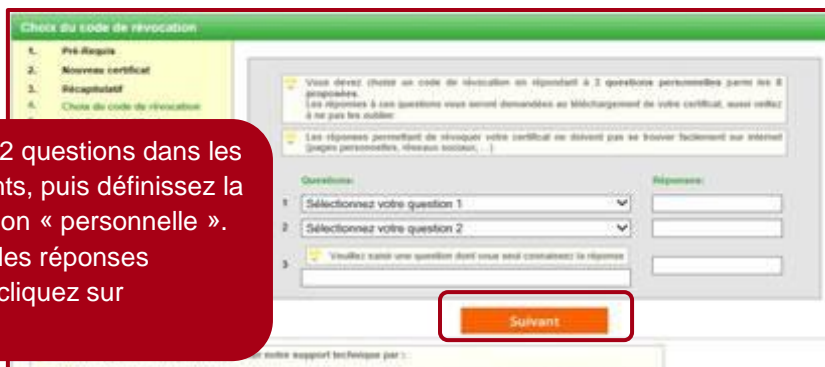
- [Politique de certification](#)
- [Conditions générales d'utilisation](#)

Je soussigné Line GILET déclare sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus et demande le renouvellement de mon certificat, payable annuellement.

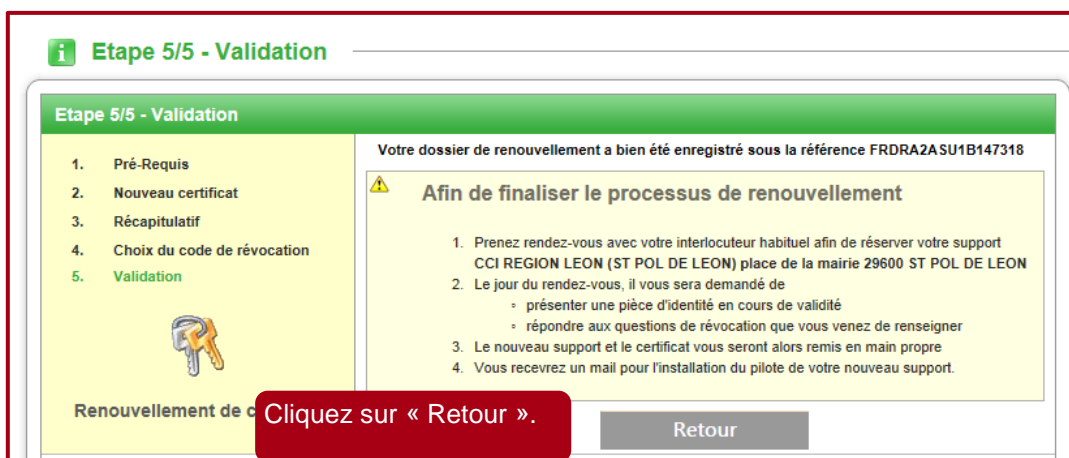
**J'accepte**

**Une fois que vous avez pris connaissance et que vous acceptez les documents, cochez la case et cliquez sur « J'accepte ».**

Choisissez vos 2 questions dans les menus déroulants, puis définissez la troisième question « personnelle ». Enfin saisissez les réponses associées puis cliquez sur « Suivant ».



Les codes de révocation sont des données personnelles. Ils vous seront demandés pour télécharger votre nouveau certificat, mais également en cas de révocation ou de déblocage du code PIN.



Votre demande de renouvellement est enregistrée. Un mail de confirmation vous a été envoyé, de la part de Support ChamberSign :

**Objet : Votre dossier de renouvellement est en cours**

Madame, Monsieur,

Votre dossier de renouvellement a bien été enregistré sous la référence « ... ».

Afin de finaliser le processus d'obtention de votre nouveau certificat et de son support, veuillez procéder ainsi:

1) Prenez rendez-vous avec votre bureau d'enregistrement ci-dessous

**Coordonnées du bureau d'enregistrement**

2) Le jour du rendez-vous, munissez-vous des éléments suivants:

- **une pièce d'identité en cours de validité**
- **les réponses aux questions de révocation que vous venez de renseigner**
- **du code de retrait : ...**

Le nouveau support et le certificat vous seront alors remis en main propre.

Vous recevrez un mail pour l'installation du pilote de votre nouveau support.

Votre bureau d'enregistrement reste à votre disposition pour répondre à vos questions.

En cas de difficulté, vous pouvez aussi contacter [support@chambersign.fr](mailto:support@chambersign.fr).

Coordonnées du bureau d'enregistrement

Votre nouveau certificat vous sera remis par votre bureau d'enregistrement, à l'issue du rendez-vous.

## ASSISTANCE TECHNIQUE CHAMBERSIGN FRANCE

Vous pouvez contacter l'assistance technique par :

1. **Internet sur** : <http://support.chambersign.fr>
2. **Courriel à** : [support@chambersign.fr](mailto:support@chambersign.fr)
3. **Téléphone au** : 08 92 23 02 52 (0.45€ TTC la minute + prix de l'appel, *France Métropolitaine uniquement*)

du lundi au jeudi de 9h00 à 12h30 et 13h30 à 18h00

et le vendredi de 09h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00