



Paramétrer le certificat dans Adobe Acrobat

Certains certificats ne sont pas automatiquement reconnus par Acrobat.

Voici comment ajouter manuellement votre certificat sur l'application.

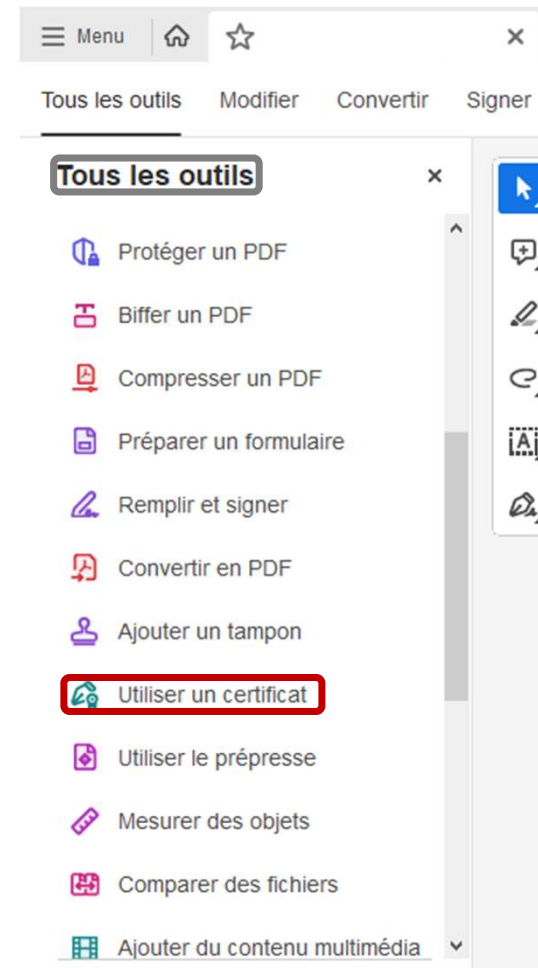
ChamberSign
fournisseur d'**identités numériques**

Référence : GUI.HOT.10.00
Diffusion : Public



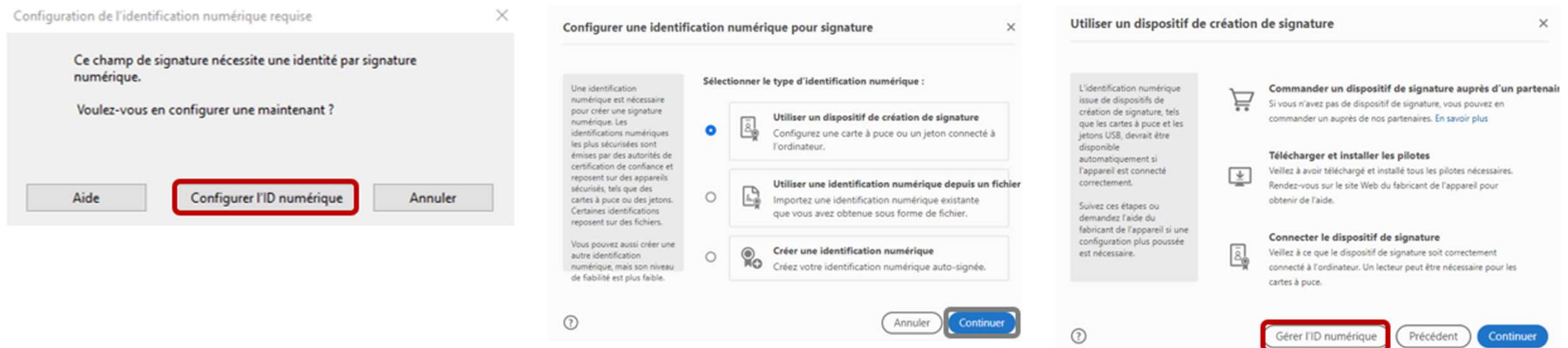
1. Lancement de l'outil (Option 1)

- Une fois sur votre PDF, dans le volet Tous les Outils, vous pourrez cliquer sur Afficher plus...
- Vous aurez les outils disponibles de l'application, choisissez **Utiliser un certificat**



1. Lancement de l'outil (Option 1)

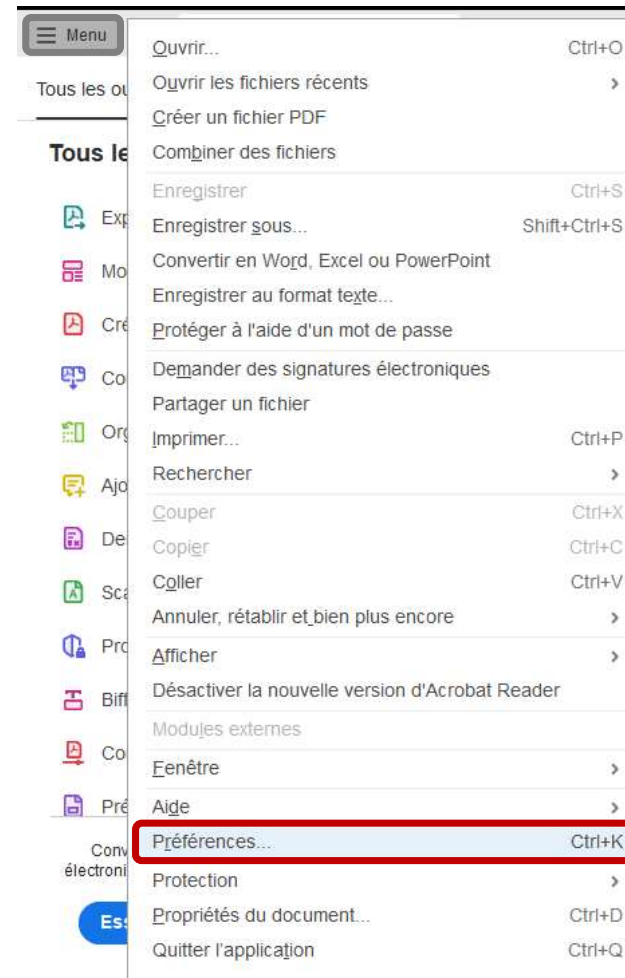
- Si le certificat n'est pas correctement installé, Adobe va ouvrir une fenêtre de dialogue, cliquer sur **Configurer l'ID numérique**, puis Continuer et **Gérer l'ID numérique**.



- Vous accéderez ainsi à la console de gestion des certificats.

1. Lancement de l'outil (Option 2)

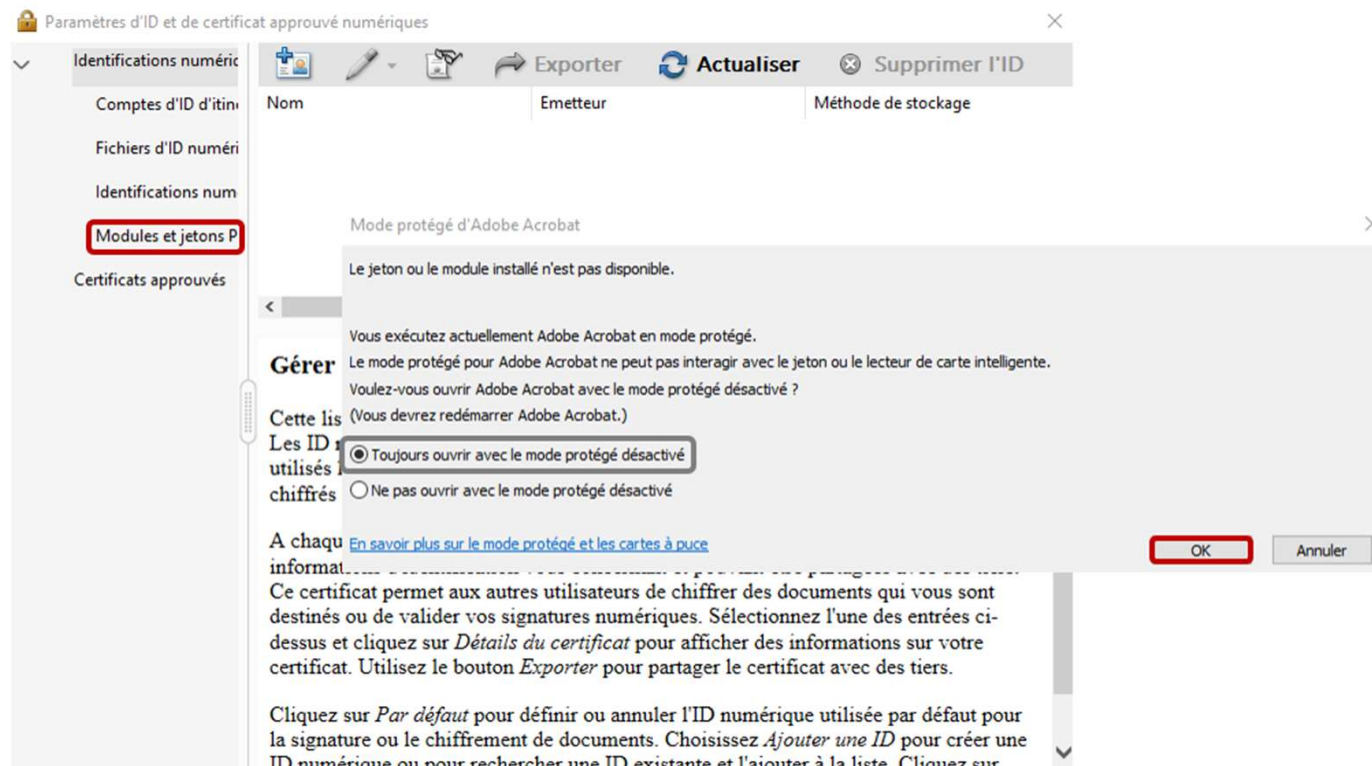
- Vous pouvez également accéder à la console depuis le bouton Menu



- Choisissez **Préférences..**

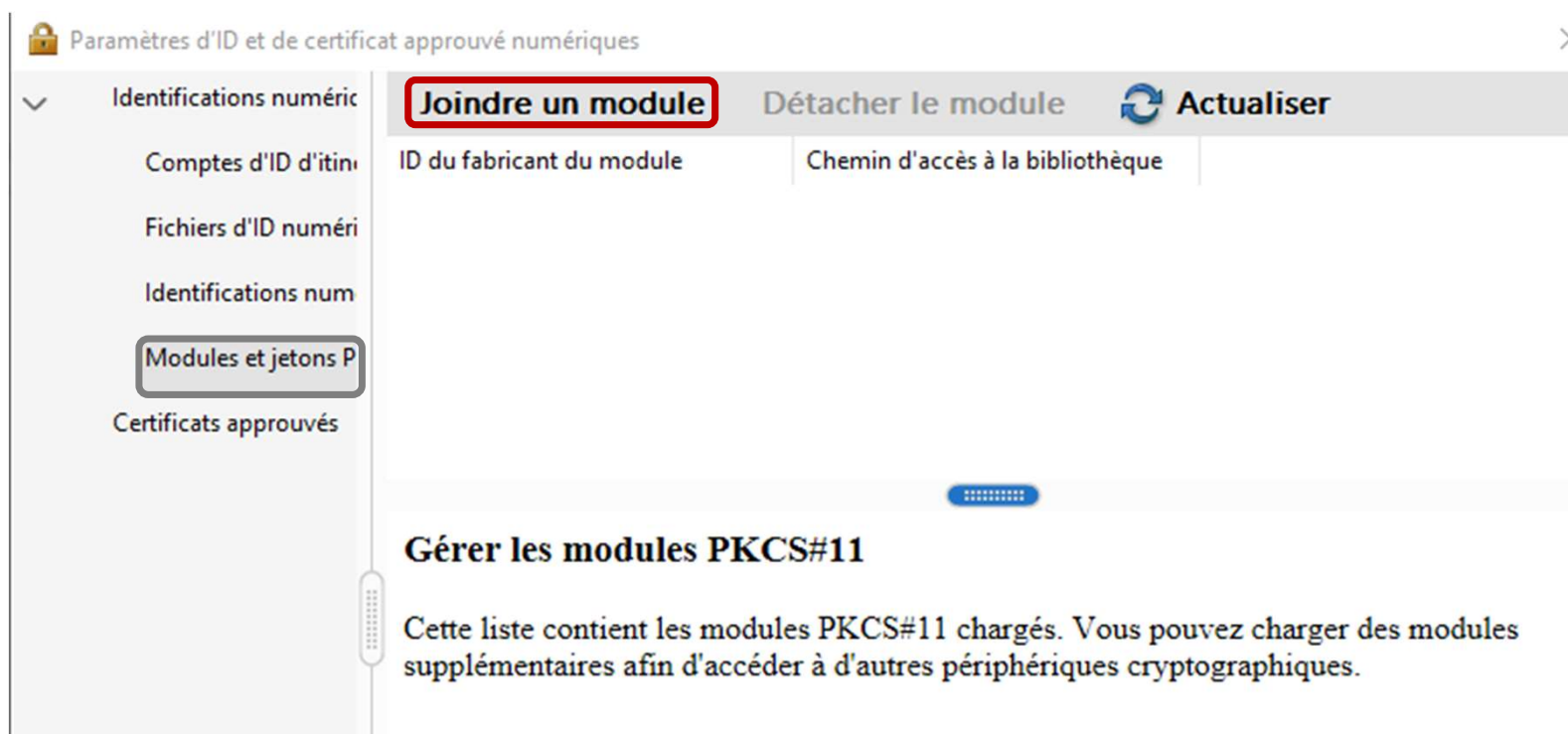
2. Ajouter le certificat

- La console se présente ainsi, quel que soit le système d'exploitation utilisé. Il faut ensuite sélectionner l'onglet **Modules et jetons PKCS#11** (sélectionner **Toujours ouvrir avec le mode protégé désactivé** et **relancer Acrobat**).



2. Ajouter le certificat

- Une fois dans la rubrique Modules et jetons PKCS#11, cliquer sur **Joindre un module**, ce qui vous proposera de charger le fichier dédié.

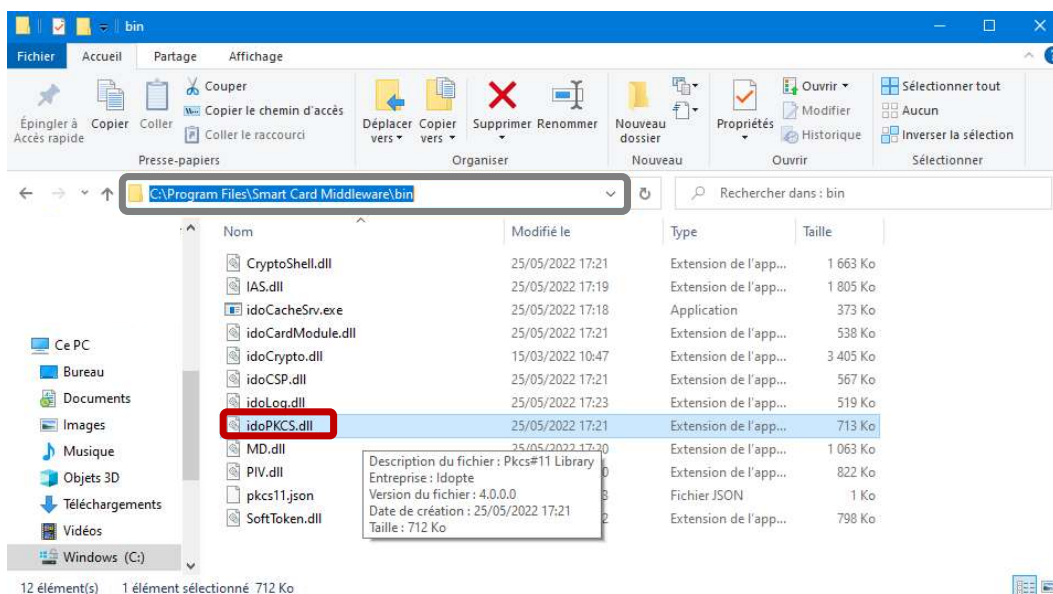


2. Ajouter le certificat

- Selon votre système d'exploitation, le fichier pourra être chargé depuis ces adresses :

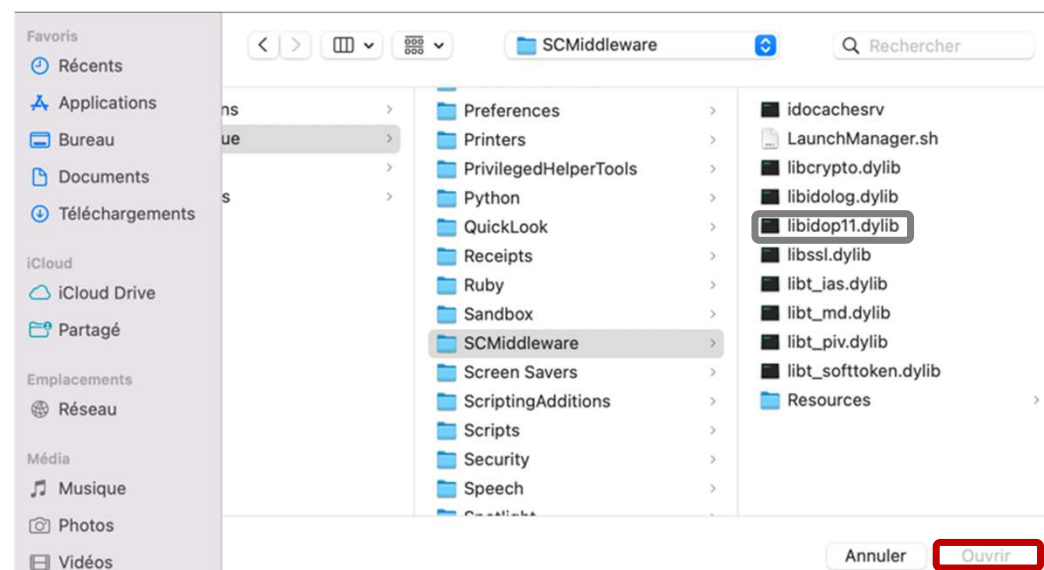
Windows :

C:\Program Files\Smart Card Middleware\bin\idoPKCS.dll



Mac OSX :

/Library/SCMiddleware/libidop11.dylib



Linux :

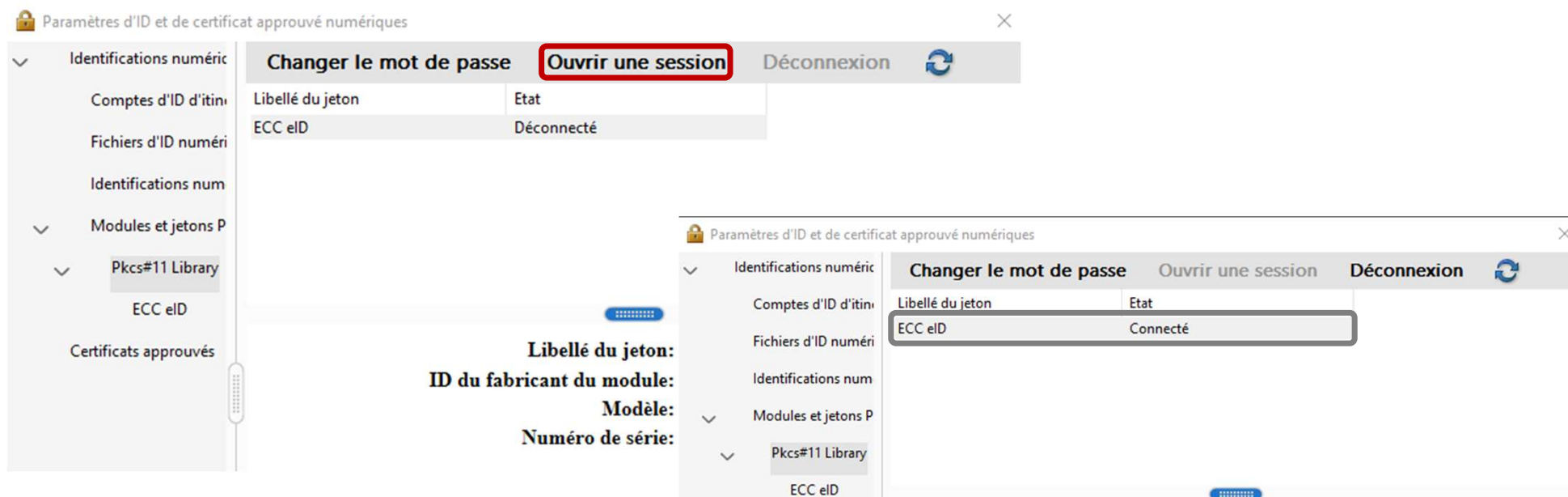
/usr/lib/SCMiddleware/libidop11.so

Référence : GUI.HOT.10.00

Diffusion : Public

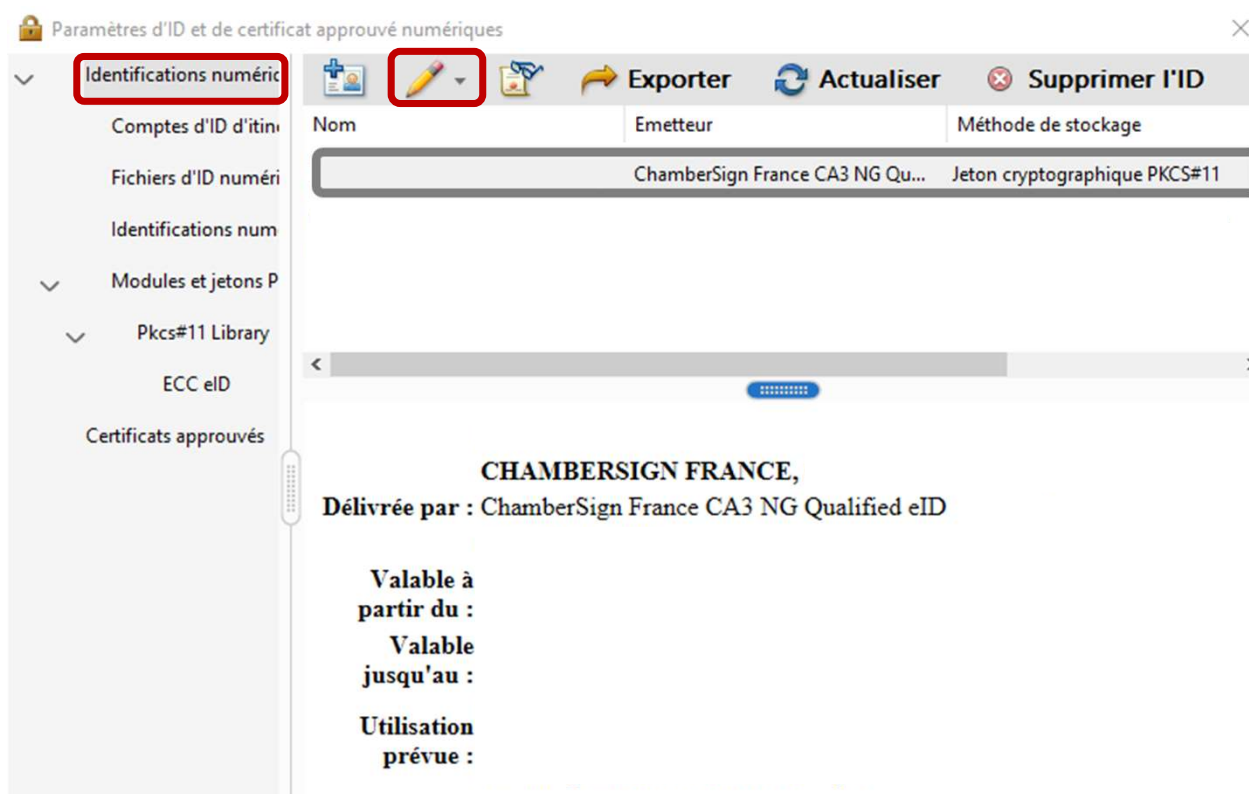
2. Ajouter le certificat

- Dépliez à présent le menu pour accéder à la partie PKCS#11 Library et vous trouverez la partie ECC eID, en **ouvrant une session** (avec votre code PIN à 4 chiffres), le jeton passera à l'état connecté.



2. Ajouter le certificat

- En retournant sur la rubrique **Identifications numériques**, vous verrez apparaître le certificat, **ajoutez-le** à vos moyens de signature.



3. Vérifier la signature

- Vous pouvez tester votre signature à l'aide de notre [guide](#) dédié.



Signé au moyen de signatures valables. Remplissez le formulaire suivant. Vous pouvez enregistrer les données saisies dans ce formulaire.

Panneau Signatures

Sélect. les champs existants

- A la fin de la signature vous aurez un bandeau comme celui ci-dessus pour attester du bon fonctionnement.

Assistance Technique ChamberSign France

Vous pouvez contacter l'assistance technique par :

1. Internet sur : <https://support.chambersign.fr>

2. Courriel à : support@chambersign.fr

3. Téléphone au : **08 92 23 02 52** :

- Taper le 1 pour le : Service Technique,
- le 2 pour le : Service Commercial,
- le 3 pour le : Service Facturation et
- le 4 pour le : Suivi des demandes pour les certificats électroniques Personnes Morales

(0,45€ TTC la minute + prix de l'appel, France Métropolitaine uniquement)

Du lundi au jeudi de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 18h00
et le vendredi de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

ChamberSign
fournisseur d'**identités numériques**

